



THE PACIFIC SCHOOL

# PLAN DE RETORNO 2021



**“Nos cuidamos y nos preparamos  
para volver”**

## INDICE

INTRODUCCIÓN .....	2
MOTIVACIÓN .....	3
OBJETIVOS GENERALES.....	4
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	5
• Función	
• Integrantes	
• Otros Cargos	
ESTRATEGIA.....	7
PROTOCOLO DE GESTIÓN DEL RIESGO POR EXPOSICIÓN A COVID.....	8
• Preguntas antes del ingreso	
- I. Salida desde la casa	
• Horarios diferidos	
• Zona de ingreso por curso	
• Ingreso de Estudiantes	
- II. Ingreso al Colegio	
• Alcances	
• Control de temperatura	
- Higiene de manos	
- Calzado limpio y seguro	
- III. Sala de clases	
- IV. En los recreos	
- V. Horario de colación y baño del preescolar	
- VI. Medidas a considerar ciclo inicial Prekinder y Kinder	
- VII. Biblioteca	
- VIII. Enfermería	
• Consideraciones para estudiantes y funcionarios	
• Consideraciones para madres, padres y apoderados.....	20
• Reincorporación gradual de estudiantes.....	22
• Jornadas y horarios.....	23
• Educación Física.....	25
• Plan Pedagógico.....	26
• Ámbito Curricular.....	27
PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.....	28
RECOMENDACIONES PARA UN RETORNO QUE CONSIDERE EL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL .....	30
REFERENCIAS.....	31

# INTRODUCCIÓN

**EL PLAN DE RETORNO A CLASES 2021 DENOMINADO “NOS CUIDAMOS Y NOS PREPARAMOS PARA VOLVER” ESTÁ DIRIGIDO A FUNCIONARIOS/AS, ESTUDIANTES Y APODERADOS DE THE PACIFIC SCHOOL**

Para la elaboración del Plan analizamos la experiencia de otros colegios que han experimentado la reincorporación a clases presenciales, dentro del contexto de crisis mundial sanitario de la pandemia COVID-19. También consideramos los desafíos que esta nueva realidad ha impuesto tanto a nuestros/as estudiantes y sus familias, como a los docentes y funcionarios del colegio.

Este Plan retorno entrega la normativa que se deberá cumplir para el cuidado de nuestra Comunidad Educativa al regreso a clases presenciales.

Esperamos que la información clarifique el escenario al cual nos enfrentamos durante este año lectivo.

## MOTIVACIÓN

- Hemos elaborado este documento, para preparar el retorno a clases en nuestro colegio, velando por continuar con la educación y el bienestar integral de Comunidad Escolar y sus familias.
- Todos/as somos responsables de mantener el colegio lo más seguro posible, por lo que es esencial el compromiso y respeto de las medidas preventivas que se establecen en este documento para el beneficio de todos/as los miembros de la comunidad.
- Así mismo, será muy necesaria la colaboración y compromiso de todos/as para que las medidas sanitarias se cumplan y avancemos con éxito en el cuidado y protección de nuestra salud al interior del colegio.
- Tenemos el desafío de transformar estos acontecimientos adversos en una oportunidad de aprendizaje y crecimiento y, como Comunidad Escolar, construir un ambiente amable, seguro y acogedor.
- En la elaboración de nuestro Plan Retorno 2021 nos apoyamos en los lineamientos emanados del Ministerio de Educación: seguridad, gradualidad, voluntariedad y flexibilidad.

## **OBJETIVOS GENERALES**

- Establecer lineamientos y recomendaciones para la prevención y gestión del colegio por Covid-19, considerando las definiciones del MINSAL y MINEDUC.
- Construir lineamientos claros y protocolos, traducidos en un Plan de Retorno 2021, dentro del marco de la crisis pandémica Covid-19, que nos regulen en la nueva realidad del Colegio y que contemplen nuevas formas de relacionarnos como Comunidad Educativa.
- Lograr que el Colegio sea un lugar seguro y protegido para todos/as, física y emocionalmente, en el contexto de la crisis sanitaria.
- Posibilitar el acceso al proceso de enseñanza/aprendizaje presencial y el recuento haciendo uso de diferentes medidas preventivas.
- Dar confianza a las familias de los/as estudiantes y a funcionarios /as sobre la higiene, sanitización y cuidado para prevenir contagiarse del virus Covid-19.

## **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

### **FUNCIÓN: GESTIONAR EL PLAN RETORNO AL AULA.**

- Elaborar, implementar y modificar los protocolos de regreso a clases y labores presenciales para disminuir el riesgo de contagio de Covid-19, manteniendo el distanciamiento y disminuyendo el contacto entre grupos de trabajo a través de la implementación de la jornada de clases.
- Comprobar periódicamente el cumplimiento de los protocolos, por medio de una lista de verificación.
- Evaluar constantemente la efectividad de las medidas por si fuera necesario, para implementar correcciones e incorporar mejoras, para asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos por el MINSAL y MINEDUC.
- Definir a los responsables de la implementación, evaluación y control del Plan Retorno 2021.

## INTEGRANTES

- Dirección Media
- Dirección Básica
- Inspectoría
- Jefe de UTP
- Psicóloga

Estos integrantes se reunirán de manera SEMANAL Y/O CADA VEZ QUE SEA NECESARIO PARA RESOLVER SITUACIONES PUNTUALES.

## OTROS CARGOS Y EQUIPO CLAVE

- **Equipo de limpieza y desinfección.**

Auxiliares

Asistentes de aula

Ante cualquier consulta, comunicarse con el establecimiento a través de:

MAIL CORREO INSTITUCIONAL: [THE.PACIFIC.SCHOOL@GMAIL.COM](mailto:THE.PACIFIC.SCHOOL@GMAIL.COM)

LLAMANDO AL TELÉFONO: 2361278.

Inspectoría: [inspectoria.tps@gmail.com](mailto:inspectoria.tps@gmail.com)

**El contacto con estudiantes y sus familias se realizará con:**

Dirección

Profesores jefes

Profesores de asignatura

Coordinadora Preescolar

Jefe de UTP

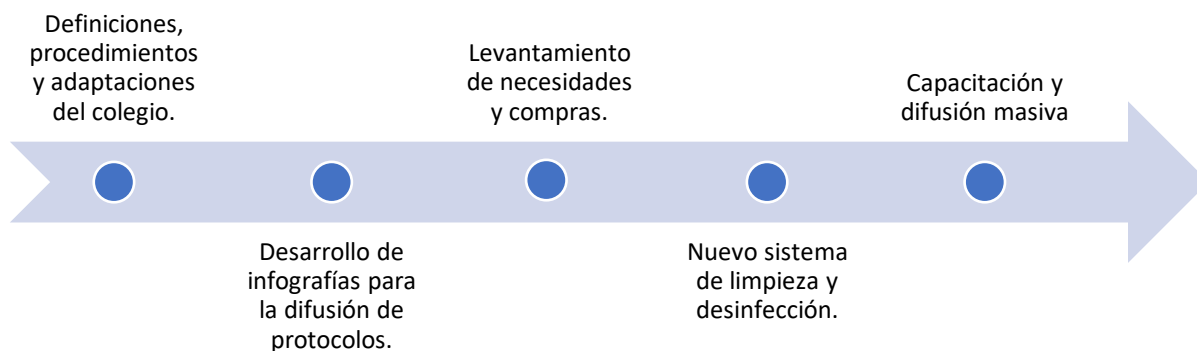
Asistentes de la Educación

**Encargado de Convivencia Escolar; Psicóloga**

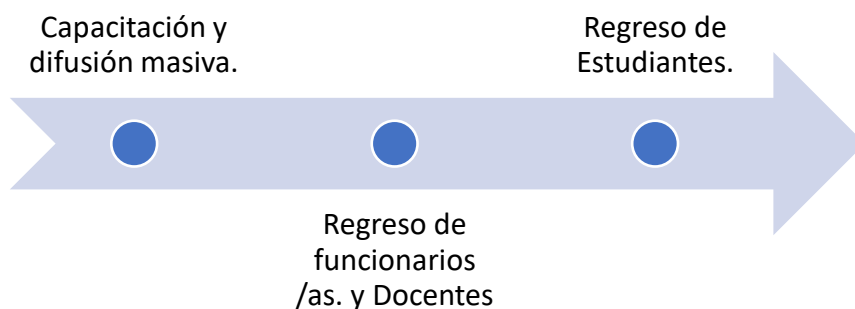
# ESTRATEGIAS

**Nuestro Plan de retorno a clases contempla las siguientes etapas:**

## 1.- PREVIO AL REGRESO



## 2.- REGRESO PRESENCIAL



**En caso de ocurrir un brote del virus en el colegio, o rebrote en la comuna, que obligue al cierre del establecimiento se retoman las clases y funciones 100% en modalidad on - line**



# PROTOCOLO DE GESTIÓN DEL RIESGO POR EXPOSICIÓN A COVID-19.

PREGUNTAS QUE SE DEBEN RESPONDER ANTES DEL INGRESO AL ESTABLECIMIENTO. De forma diaria, mediante la agenda.

Los apoderados/as deben informar al correo institucional **the.pacific.school@gmail.com** o bien llamar al fono **41-2361278** si su hijo/a:

**Presenta síntomas como:** Tos, fiebre, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor muscular, escalofríos, dolor de cabeza, diarrea, pérdida brusca del olfato, pérdida brusca del gusto.

**Ha estado en las últimas 14 días en contacto con personas confirmadas con coronavirus**

**Ha regresado de un viaje al extranjero en los últimos 14 días**

Antes de salir de casa todos los padres, apoderados y tutores deben **DEBEN DIARIAMENTE TOMARLE LA TEMPERATURA A SUS HIJOS/AS**

Cada alumno deberá llevar en la mochila con lo necesario para el día de clases, **NADA EXTRA QUE PUEDA SER OBJETO DE INTERCAMBIO ENTRE PARES.**

No está permitido que los alumnos presenten accesorios como: juguetes, auriculares, o **CUALQUIER ELEMENTO QUE NO PUEDA ESTAR SANITIZADO.**

Los alumnos asistirán con Uniforme o buzo del colegio y dos cotonas azules con su nombre.

No se podrá ingresar al colegio **SI HA ESTADO EN CONTACTO CON ALGUNA PERSONA CON SÍNTOMATOLOGÍA ASOCIADA AL COVID-19**, debiendo realizar cuarentena preventiva, como establece el MINSAL.

Se sugiere que se **ABSTENGAN DE ASISTIR A CLASES PRESENCIALES**, los alumnos que presenten enfermedades de riesgo, crónicas, como diabéticos, asmáticos, o con enfermedades inmológicas y/o que vivan con personas de alto riesgo de salud.

Se sugiere a los alumnos/as que se trasladan en **TRANSPORTE PÚBLICO**, cambiarse de ropa al ingreso y guardar la ropa en una bolsa en su mochila.

Podrán ingresar al colegio funcionarios /as y Estudiantes que cumplan con el protocolo **antes** mencionado.

### **RECOMENDACIONES PARA EL INGRESO**

- El colegio abrirá sus puertas 15 minutos antes del inicio de la jornada de clases, para el cumplimiento del control establecido.
- En el exterior del colegio habrá, demarcaciones de un metro de distancia para evitar aglomeraciones y respetar de esta manera el distanciamiento social
- Los y las integrantes responsables del control de ingreso darán la bienvenida y apoyarán el cumplimiento de las Medidas de Prevención y Control (MPC), durante la llegada de los/as alumnos al Colegio.

## ZONAS DE INGRESO POR CURSO

**Preescolar (Prekinder y Kinder)**, en local ubicado en Lientur #224, por portón principal.

**Cursos de Básica (1º a 8º Básico)**, Por Lautaro #185, Portón de Estacionamiento, entrada de alumnos.

**Cursos de Enseñanza Media (1º a 4º Medio)**, Por Lautaro #185, Portón Estacionamiento Biblioteca.

**Docentes y Administrativos**, Por Lautaro #185, Puerta de Entrada.

**Apoderados, (que asistan a entrevista asignada)**, Por Lautaro #185, Puerta de Entrada.

## INGRESO DE ESTUDIANTES

### II.-INGRESO AL COLEGIO

1. Como medida de prevención de contagio queda prohibido el ingreso de apoderados o cualquier persona **QUE NO TENGA UNA AUTORIZACIÓN PREVIA O QUE NO HAYA AGENDADO UNA CITA CON ANTERIORIDAD.**
2. Alumnos y personal del Colegio, deben **USAR EN FORMA PERMANENTE SUS MASCARILLAS** individuales, al igual que cualquier persona que esté autorizada a ingresar al colegio.
3. El ingreso al colegio está establecido en el Plan retorno, según el curso indicado el lugar de acceso. **SE SOLICITA ENCARECIDAMENTE RESPETAR EL HORARIO DE INGRESO Y NO LLEGAR AL LÍMITE DE ÉSTE.**
4. Al hacer ingreso, se **TOMARÁ LA TEMPERATURA TODA PERSONA QUE INGRESE AL ESTABLECIMIENTO; ADMINISTRATIVOS, DOCENTES, ALUMNOS/AS, AUXILIARES, APODERADOS/AS.**

5. Cualquier persona que tenga temperatura superior o 37,5, no podrá ingresar; si un alumno presenta temperatura, y su apoderado se ha retirado, permanecerá en sala de aislamiento destinada para estos casos hasta que llegue el apoderado a retirarlo.
6. Todos los alumnos deberán contar con **MASCARILLAS** (y llevar una de recambio) y ALCOHOL GEL de uso personal.
7. Los alumnos de **preescolar** deberán contar con **MASCARILLAS** (y una de recambio) y **Protector facial obligatorio**.
8. Al entrar los alumnos tendrán que aplicarse **ALCOHOL GEL**, antes de ingresar a sus salas de clases.
9. **LA SALIDA** de los alumnos será la misma que se estableció para su ingreso. Se solicita, encarecidamente, respetar el horario de salida de los alumnos según el curso al que pertenezcan.
10. **Al término de la jornada los cursos de 1º a 6º básico, serán retirados por sus apoderados, en orden ascendente, vale decir de los más pequeños a los más grandes. Al salir, lo harán en fila, respetando el distanciamiento.**

### **ALCANCES**

- La mascarilla debe ser usada en todo momento. Incluyendo las clases.
- Los/as Estudiantes deberán contar con una mascarilla de repuesto.
- Se permitirá el uso de mascarilla desechable o reutilizable.
- Cuando sea estrictamente necesario los y las estudiantes deberán guardar su mascarilla de forma higiénica en una bolsa o bolsillo (nunca dejar sobre la mesa)
- Si una familia quiere enviar a sus hijos/as con escudo facial adicional a la mascarilla, deberá estar desinfectado y marcado con nombre y curso.



## CONTROL DE TEMPERATURA

Se controlará la temperatura a todos/as quienes ingresen al Colegio, para verificar que no superen los 37,5°C, ya que según la normativa Ministerial al presentar dicho síntoma se considerará como un signo de sospecha de Covid-19, notificaremos y no podrá ingresar al Colegio.

## ALCANCES

- La temperatura aceptable para poder ingresar al Colegio será menor a 37,5°C. Si es igual o superior a 37,5°C.
- Si se mantiene la temperatura sobre 37,5°C, se considerará como caso sospechoso de Covid-19. Si el caso que se presente es de un adulto se solicitará a la persona que se dirija al centro de salud de referencia.
- En el caso de que un Estudiante asista acompañado de un Apoderado/a y presente alguno de los síntomas descritos con anterioridad deberá acudir a su centro de salud de referencia y si Apoderado/a se ha retirado, será trasladado a zona de asilamiento del establecimiento.



## HIGIENE DE MANOS

- Se fomentará el lavado de manos con agua y jabón durante toda la jornada. En caso de ser necesario se desinfectarán las manos con alcohol gel.

- Los lavamanos contarán con dispensador de jabón y de papel para el secado de manos, además se dispondrá de basureros con bolsas desechables.

### **CALZADO LIMPIO Y SEGURO**

Se considera que los zapatos son transportadores de basura y microorganismos, por lo que se deberá obligatoriamente hacer uso del pediluvio.

### **III.- EN LA SALA DE CLASES**

1. Deberán permanecer **ABIERTAS PUERTAS y VENTANAS**.
2. Las salas de clases dispondrán de su mobiliario, el piso de cada sala de clases estará **SEÑALIZADO** respetando la distancia establecida por la autoridad sanitaria para así evitar que el alumno/a se movilice hacia otro sector.
3. De 1º a 4º medio todas las mesas y sillas estarán **MIRANDO A LA PIZARRA**, en el caso de **PREKINDER Y KINDER** se distribuirán de manera que se respete el distanciamiento y todos puedan mirarse.
4. El **INGRESO A LA SALA** será de una persona a la vez, donde se irán sentado de atrás hacia adelante y (mantendrán sus mismos puestos, durante toda la jornada).
5. En la **SALIDA LO HARÁN DE ADELANTE HACIA ATRÁS**, respetando la distancia, es importante que los alumnos no toquen los bancos que no son los suyos.
6. El ingreso y salida de la sala se realizará en **ORDEN ESTABLECIDO POR EL PROFESOR**.
7. **NO SE PERMITIRÁ**, juntar las mesas para trabajos grupales.

8. **NO HABRÁ LIBRE DESPLAZAMIENTO** dentro de la sala de clases, solo cuando el profesor autorice su desplazamiento.
9. **CADA ALUMNO DEBERÁ LLEVAR SU ESTUCHE Y ARTÍCULOS ESCOLARES**, los que no podrán ser compartidos con sus compañeros como lo establece la autoridad sanitaria.
10. **CADA ALUMNO DEBERÁ LLEVAR SU COLACIÓN, OJALÁ EN POTES Y CONTENEDORES TRAÍDOS DESDE LA CASA**, y que ocasionen el mínimo de residuos, de ser así se botarán en basureros establecidos.

#### **ALCANCES**

- En todas las filas de ingreso se habilitarán pediluvios sanitarios con solventes químicos para su desinfección.
- Se instalará señalética para piso mojado después de cada desinfección.

#### **IV.- EN LOS RECREOS**

1. Existirán dos recreos, lo que permitirá la ventilación de las salas de clases.
2. Cada curso **TENDRÁ UN LUGAR DETERMINADO EN LOS DISTINTOS PATIOS DEL ESTABLECIMIENTO DURANTE SU RECREO**, lo que permitirá mantener el distanciamiento social correspondiente.
3. Es obligación de todos los alumnos salir al patio en los tiempos establecidos de recreos **PARA LA DEBIDA VENTILACIÓN DE LA SALA**.
4. Están **PROHIBIDOS LOS JUEGOS GRUPALES** que impliquen el intercambio de objetos que propicien el contacto físico.
5. **Preescolar**, los **JUEGOS SERÁN INDIVIDUALES Y TAMBIÉN JUEGOS DIRIGIDOS** (previamente planificados por las educadoras), siempre manteniendo la distancia entre cada niño. Las educadoras realizarán **DEMARCACIONES CLARAMENTE ESTABLECIDAS**, y que serán previamente informados como los lugares donde podrán jugar.

6. **EL PATIO CONTARÁ CON PERSONAL DE VIGILANCIA**, para resguardar el distanciamiento de los alumnos durante los recreos y velar para que se cumplan las medidas de prevención e higiene necesarias.
7. Antes de ingresar a clases los alumnos **DEBERÁN APLICARSE ALCOHOL GEL**.

## **V. HORARIO DE COLACIÓN Y BAÑOS DEL PREESCOLAR**

- **COLACIÓN:**
  - Debe ser individual
  - La colación se mantendrá en la mochila hasta el momento de comerla. **Se comerá en la sala de clases** y cada niño deberá guardar su recipiente en su mochila al terminar y ayudar en la limpieza de su mesa.
  - Los niños deberán limpiarse las manos con alcohol gel y/o lavado tanto previamente a la colación como una vez terminada.
  - Mientras los niños comen la colación la mascarilla y escudo facial deben quedar **Guardados dentro de su mochila**.
  
- **BAÑOS PREESCOLAR:**
  - Los niños tendrán horas de baños **establecidas por curso. Serán** llevados por su asistente.
  - Además, la auxiliar permanecerá en los baños y/o patio durante el recreo para controlar el ingreso de los niños al baño. Podrán acceder un máximo de 3 alumnos al mismo tiempo.
  - **Un adulto acompañará a cada niño al baño** si necesita ir en un horario que no es el establecido para su curso.
  - El alumno deberá lavarse las manos antes de salir del baño.



### **BAÑOS BÁSICA y ENSEÑANZA MEDIA.**

- Antes de ingresar **permanecerán en fila** respetando el distanciamiento establecido
- Un auxiliar permanecerá en la entrada del baño para controlar el distanciamiento y el aforo permitido. Durante los recreos,
- En los baños de mujeres y hombres podrán ingresar un máximo de 5 alumnos/as.
- El alumno deberá lavarse las manos antes de salir del baño.
- Los alumnos deberán **mantener orden y disciplina**, durante el ingreso y permanencia dentro del baño.

### **VI.-MEDIDAS A CONSIDERAR CICLO INICIAL PREKINDER -KINDER**

- **TRAYECTO AL LLEGAR A LA SALA**, el trayecto entre la entrada al colegio y la sala de clases **ESTARÁ SEÑALADO EN EL SUELO**. Los niños deberán seguir el camino establecido.
- En el trayecto habrá un adulto para apoyar los niños en su avance.
- **LA EDUCADORA ESTARÁ EN LA SALA DE CLASES ESPERANDO A LOS NIÑOS**, la asistente o una educadora realizarán turnos durante el ingreso de los alumnos.
- Al llegar a la sala de clases deberán **LIMPIARSE LAS MANOS** con alcohol gel, dejar su **MOCHILA Y SENTARSE EN EL LUGAR ASIGNADO**.
- En la sala, las **VENTANAS DE CADA SALA SE RECOMIENDAN QUE PERMANEZCAN POR LO MENOS 1 ABIERTA**.
- Al finalizar cada jornada y durante los recreos se realizará una adecuada **DESINFECCIÓN** de cada una de las salas.
- Durante la jornada se realizará **LIMPIEZA DE LAS ÁREAS DE MAYOR USO**.

### **SALIDA DE LOS ALUMNOS/AS**

- Cada curso tendrá **ASIGNADO SU ESPACIO** donde esperará ser retirado y mantendrá la distancia de manera ordenada.
- Estarán ubicados de manera de **PODER VER LA SALIDA.**
- Una EDUCADORA ESTARÁ EN LA ENTRADA Y OTRA CON LOS NIÑOS para poder ir avisando qué niños serán retirados.
- El adulto que retira al alumno es el autorizado e informado previamente al colegio.
- La inasistencia deberá **SER JUSTIFICADA DURANTE EL** mismo día que se produzca la ausencia o atraso, a través de un mail tanto al colegio como a su profesora jefe.
- Mail enviar a: **inspectoría.tps@gmail.com**
- Cualquier información que se considere imprescindible puede ser transmitida a TRAVÉS DEL MAIL CON COPIA A LA EDUCADORA, PERTINENTE.

### **VII.- BIBLIOTECA**

- La biblioteca funcionará **ON LINE**, los alumnos podrán pedir libros en enviando un mail, **se responderá indicando disponibilidad día y horario de entrega.**
- Los libros **SERÁN FACILITADOS POR 10 días** y una vez devueltos serán desinfectados y dejados por 2 días en proceso de aislamiento y posterior sanitización.
- No estará permitido el **INGRESO a la BIBLIOTECA de los alumnos, durante la jornada de clases.**

### **VIII.-ENFERMERÍA**

- Se contará con una **ENFERMERA**, durante los horarios de clases.
- **La enfermera utilizará elementos de protección**, para brindar una atención segura a los alumnos.

- **El ingreso a enfermería deberá ser de modo individual**, siempre con pase de autorización de profesor jefe.
- Al ingresar a enfermería los alumnos deberán **aplicarse ACOHOL GEL EN SUS MANOS**.
- **LA ENFERMERA REALIZARÁ SANITIZACIÓN** de toda la superficie y elementos que hayan tenido contacto con los alumnos que acudan a enfermería.
- Si algún alumno o funcionario presenta signos asociados a **COVID 19, DEBERÁ RETIRARSE DEL COLEGIO A LA BREVEDAD**. El alumno deberá ser retirado por sus padres para ser trasladado al Centro de salud más cercano en caso de que necesite atención médica.
- **EN CASO DE QUE ALGÚN ALUMNO O PROFESOR PRESENTE SÍNTOMAS DE COVID -19**, se enviará al resto del curso a sus casas y se sanitizará dicha sala hasta tener los resultados de los exámenes del alumno o profesor que manifestó síntomas asociados a COVID19.
- **SI HUBIERA UN ALUMNO O PROFESOR CONFIRMADO CON COVID, que haya asistido al colegio, en su carácter de asintomático dos días antes del inicio de los inicios de los síntomas y dos días antes de la toma de PCR**, se suspenderán las clases en ese curso por 14 días.
- **SE LE SOLICITARÁ A LOS PADRES INFORMAR AL COLEGIO SI EL ALUMNO ES DIAGNOSTICADO CON COVID 19** para aplicar protocolo de trazabilidad de contactos cercanos.
- **DOS O MAS CASOS DE ESTUDIANTES COVID 19 CONFIRMADOS DE DIFERENTES CURSOS** que asistieron al colegio dos días antes de toma de los síntomas o 2 días antes de la toma del PCR, originará suspensión de las clases del curso, niveles, o el establecimiento completo por 14 días.

#### **CONSIDERACIONES PARA ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS**

- Se recomienda evitar el uso de accesorios (anillos, pulseras u otros).

- Los alumnos no deberán usar piercing, disposición que además está presente en la normativa del Reglamento del Colegio.
- Después del uso de los dispositivos electrónicos de la sala el profesor/a deberá higienizar sus manos.
- Se dispondrá de alcohol gel para oficinas y salas de profesores/as.

### **CONSIDERACIONES PARA MADRES, PADRES Y APODERADOS/AS**

- Se realizarán las reuniones virtuales con los/as apoderados, para resguardar la salud de los miembros de la comunidad educativa.
- No se permitirá el ingreso a salas de clases ni el tránsito a otros sectores o dependencias del Colegio que no corresponda, según las demarcaciones realizadas.
- Los/as Apoderados que sean citados/as por Inspectoría o la TENS, harán ingreso exclusivamente para retirar al Estudiante que se encuentre en atención de salud.
- Apoderado/a que sea citado con día y hora fijada, podrá ingresar a la sala u oficina asignada previamente, cumpliendo con todas las medidas y protocolos correspondientes.

# REINCORPORACIÓN GRADUAL DE ESTUDIANTES

## GRADUALIDAD

- La implementación del retorno presencial a clases se llevará a cabo bajo el principio de voluntariedad.
- Se aplicará consulta a través de formulario online en página del colegio a apoderados/as para contar con datos sobre la eventual asistencia presencial de Estudiantes, con el fin de obtener información para optimizar la toma de decisiones internas.
- La asistencia presencial al colegio será gradual comenzando por Enseñanza Básica, (de prekínder a 8º básico), 2 días después seguirá Enseñanza Media (1º a 4º medio) y solo alumnos autorizados por sus apoderados/as.
- Educación Preescolar, (que funciona en otro espacio físico). Esto permitirá evaluar la implementación del Plan de Seguridad por un periodo de una semana.

## ORGANIZACIÓN MIXTA

Los Estudiantes asistirán a clases presenciales con un máximo de 15 alumnos por sala. El resto de los alumnos del curso, continuarán con clases online, en el mismo horario que las clases presenciales, por tanto, la modalidad adoptada será de **clases Híbridas**.

Las clases presenciales se desarrollarán en una sola jornada, las clases de jornada de la tarde serán para todos vía online (dependiendo de cantidad de alumnos presenciales).

## **Alcances**

- El diseño contempla el trabajo de todas las asignaturas durante cada semana.
- Para las medidas de distanciamiento en las clases presenciales el curso tendrá un aforo de 15 alumnos por sala como máximo, respetando de este modo la distancia física en la sala y pasillos de un metro.
- Si el número de Estudiantes que asista a clases supera el aforo permitido, se implementará la medida más factible, es decir, otro curso en jornada paralela o bien en jornada de tarde o alternado dichas posibilidades.

## **JORNADAS Y HORARIOS**

### **Preescolar, Primer Nivel de Transición y Segundo Nivel de Transición**

- La jornada en la mañana, contempla tres bloques de clases.
- Los recreos de estudiantes serán diferidos, con una extensión de 10 minutos.
- Al inicio de la jornada se efectuará un periodo de 10 minutos de encuentro socio – afectivo respetando todas las medidas de seguridad.

## **OTRAS MEDIDAS DE CUIDADO ESPECÍFICOS Y DISTANCIAMIENTO**

### **EDUCACIÓN FÍSICA**

- Idealmente se realizarán las clases al aire libre.
- Se velará en todo momento por el cumplimiento de la distancia de dos metros.
- En caso de transpiración, durante ejercicio físico se aumentará la distancia a más de dos metros.
- El uso de la mascarilla será voluntario siempre que se respete la distancia recomendada por el Ministerio del Deporte que estipula 5 metros de resguardo para actividades sin traslado y 10 metros para actividades con traslado o velocidad.



### **PATIOS Y RECREOS**

- Se promoverán juegos que respeten la distancia física.
- Los patios en periodo de recreo contarán con turnos por zonas para asegurar el cumplimiento de las medidas de protección.

# PLAN PEDAGÓGICO

## **A.-Trabajo diario:**

Formato clase en contexto presencial o virtual a través de zoom o meet  
Continuidad del proceso Enseñanza Aprendizaje de todas las asignaturas de cada plan de estudios.

### **1.-Acogida, socialización. contención y cuidado inicial:**

Al momento del retorno progresivo de todos/as los miembros de la Comunidad Educativa.

### **2.-Currículum:**

Se considera un Currículum enriquecido en objetivos y contenidos para cada una de las asignaturas.

### **3.-Diagnóstico y nivelación de Aprendizaje:**

Se aplicarán instrumentos de diagnósticos para establecer el nivel de logro alcanzado en los aprendizajes y hacer el trabajo de nivelación cuando los resultados de los diagnósticos así lo consideren.

### **4.-Atención a la diversidad:**

Se considerará los distintos niveles de logro de los aprendizajes que hayan alcanzado los/as estudiantes para realizar un proceso de apoyo especialmente para los alumnos PIE y otros que lo requieran.

### **5.-Plan de Evaluación:**

Se pondrá énfasis en la evaluación Formativa durante el proceso de aprendizaje, haciendo uso de categorías conceptuales o calificaciones, que estén en directa relación con el proceso y logro de aprendizaje.



## ÁMBITO CURRICULAR

Respecto al trabajo curricular, el año 2020 fue una etapa en la que los aprendizajes abordados debieron someterse a un ejercicio de selección más exigente que el normal.

Teniendo presente el cautelar la efectividad de los procesos de aprendizajes, lo anterior se expresará en las planificaciones de las unidades a abordar en las que la optimización del tiempo será un eje fundamental, tanto para aquellas construidas para clases presenciales como virtuales.

Es relevante mencionar que se responderá al acompañamiento de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, entregando el tiempo y los mecanismos que sean pertinentes.

Nuestro Plan tendrá especial cuidado en el abordaje emocional favoreciendo el fortalecimiento vincular, el desarrollo de la seguridad y la confianza, como factores básicos para un proceso de reinserción gradual al espacio y a la estructura escolar, todo esto con niveles apropiados y pertinentes a la edad de los alumnos/as.

Nuestro colegio, está definiendo un plan de inversión en el ámbito tecnológico (capacitación, metodologías e infraestructura) para mejorar el desarrollo de un modelo híbrido de educación (clases online y presencial).

Creemos que esta modalidad mixta permanecerá en el tiempo de manera indefinida, por lo que deberemos implementar estrategias que nos permitan mantener, perfeccionar y fortalecer el uso pedagógico de la tecnología.

# PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

## DESINFECCIÓN

La desinfección del colegio será realizada por auxiliares, asistentes, previamente capacitados/as para esta labor, con claridad en la necesidad de asegurar el uso de elementos de protección personal y con conocimientos de los riesgos que implica los procesos de higienización.

### PRODUCTOS PARA UTILIZAR:

- Jabón
- Alcohol
- Cloro diluido



## ETAPAS

### Capacitación funcionarios/as

Las y los funcionarios que realizarán la actividad de limpieza y desinfección deberán tener conocimientos para su adecuada ejecución:

- Realizar correcta limpieza.
- Uso correcto de elementos de protección personal.
- Desinfección de superficies.
- Ventilación de lugares cerrados.
- Desecho de residuos provenientes de la actividad de desinfección.

### Limpieza dependencias del Colegio

- Todo lugar en donde se realicen actividades presenciales deberá ser limpiado constantemente para propiciar la remoción de residuos de cualquier índole.
- La limpieza es realizada previamente a la desinfección.
- La limpieza es ejecutada de manera normal con productos domiciliarios.

### FRECUENCIA DE LA DESINFECCIÓN

LUGAR	FRECUENCIA
Baños	Después de cada recreo y al término de la jornada
Pasillos	Al término de cada jornada.
Salas de alumnos y profesores	Al finalizar cada jornada de clases.
Oficinas	Al finalizar la jornada laboral.
Superficies críticas de contacto masivo	Después del ingreso y durante recreo

## **RECOMENDACIONES PARA PROPICIAR UN RETORNO QUE CONSIDERE EL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL**

- Generar espacios para el cuidado emocional y contención de estudiantes y funcionarios/as.
- Fomentar y fortalecer un lenguaje positivo y acogedor que entregue seguridad y tranquilidad a la Comunidad Educativa.
- Desarrollar estrategias para la resolución de dificultades entre las cuales destacan la flexibilidad y la adaptación.
- Promover el ejercicio de la gratitud como una herramienta preventiva que permita valorar los aspectos de la vida cotidiana.
- Otorgar certezas, a través de una comunicación clara, oportuna y efectiva informando lo que se está haciendo.

## **PREPARA LA VUELTA A CLASES PRESENCIALES**

- Fomentar el autocuidado y bienestar de las y los Educadores. Profesores y Equipo de Apoyo a la docencia con el fin de lograr la re-vinculación, acompañamiento y contención de los y las Estudiantes.
- Socializar con funcionarios de forma anticipada las nuevas medidas y reorganización del colegio, para lograr adhesión y colaboración.
- Diseñar encuentros y talleres en educación socioemocional que considere el bienestar de los funcionarios.

- Desarrollar competencias para fortalecer los roles de la jefatura de curso para el reencuentro con los y las Estudiantes.
- Generar espacio de encuentro que favorezcan la contención emocional donde puedan verbalizar vivencias, preocupaciones e inquietudes, expresar emociones.
- Promover ambientes saludables y colaborativos dentro de la comunidad.

## **REFERENCIAS**

- Guía de autocuidado-MINSAL
- Protocolo MINDEP aire libre
- Protocolo sobre acciones preventivas Covid-19
- Abrir las escuelas paso a paso- MINEDUC
- Guía de autocuidado en niñas y niñas-MINSAL
- Plan Paso a Paso- MINSAL.
- Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes Covid -19- MINSAL.